



**Domov a Centrum denních služeb
Jablonec nad Nisou,
příspěvková organizace
466 01 Jablonec nad Nisou, U Balvanu 2**

**PROVOZNÍ ŘÁD DOMOVA
DOZP
OS
NA ŠUMAVĚ 15**

I. Základní údaje

1. Název a adresa pracoviště:

DOMOV pro lidi se zdravotním postižením; Na Šumavě 15; Jablonec nad Nisou
Tel.: 771 520 580
E-mail: adamec@dcjbc.cz
Odpovědný vedoucí pracoviště: Bc. Ivan Adamec

2. Název a adresa – provozovatel:

**Domov a Centrum denních služeb; příspěvková organizace
U Balvanu 2; Jablonec n. N.**
IČO 75070758
Statutární zástupce. PhDr. Lenka Kadlecová, MBA, LL.M.
Tel. 483 300 520
E-mail: kadlecova@dcjbc.cz

II. Obecné údaje

Poslání DOZP

Podpora lidí s mentálním postižením nebo kombinovaným postižením, dle jejich individuálních schopností, tak, aby dosáhli maximální možné míry nezávislosti. Umožnit osobám s mentálním postižením způsob života srovnatelný s jejich vrstevníky.

Poslání OS

Odlehčovací služby jako pobytové služby jsou poskytovány osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Rozšiřujeme sociální kontakty, předcházíme sociální izolaci a nabízíme podnětné prostředí klientům s ohledem na jejich individuální potřeby.

Měřítkem kvality poskytované služby je pro nás prioritně ochrana lidských práv, individualizace služby, jasná struktura, počet a vzdělanost pracovníků a důstojné a kvalitní prostředí, které zajišťuje podmínky pro přirozený způsob života.

Cíl DOZP:

Naším cílem je vytvořit uživatelům podnětné zázemí, které je bude co nejvíce podporovat v oblastech, které jsou spojeny s životem v pobytové službě. Naší snahou je hledat nové cesty ke zvyšování úrovně rozumových, pohybových, komunikačních a praktických dovedností a schopností, a tím zvyšovat kvalitu jejich života.

Snažíme se každému uživateli, podle jeho individuálních schopností, potřeb a přání, nalézt vhodné aktivity. Učíme ho jednoduchým úkonům a činnostem, které mu pomohou být méně závislým na pomoci jiné osoby.

Cíle OS

- umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.
- uživatel, který má zajištěny základní potřeby a zachován běžný způsob/průběh svého života, včetně obvyklých aktivit a zvyků;
- uživatel, který žije v domácím prostředí a má zachován přirozený kontakt se svými blízkými.

Cíl nejvyšší – samostatný klient - víme, že v mnoha případech, z různých důvodů, tohoto nejvyššího cíle nedosáhneme, ale musíme se snažit naplňovat naše poslání, tj. dosáhnout maximální možné míry nezávislosti klientů.

1. Poskytované služby:

Poskytujeme péči podle zákona č. 108 / 2006 Sb. o sociálních službách a vyhlášky MPSV č. 505/ 2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách

V domovech pro osoby se zdravotním postižením se poskytujeme pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

(2) Služba podle odstavce 1 obsahuje tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) sociálně terapeutické činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

2. Cílová skupina

- osoby s mentálním postižením
- osoby s kombinovaným postižením

3. Věková kategorie

- Starší děti (11–15 let)
- Dorost (16–18 let)
- Mladí dospělí (19–26 let)
- Dospělí (27–64 let)
- Mladší senioři (65–80 let)

4. Forma poskytované služby

- Pobytová – celoroční

5. Kapacita služby

- 12 osob s mentálním nebo kombinovaným postižením

III. Specifické údaje

1. Služba je poskytována v bariérové dvoupatrové budově s obývaným podkrovím.

V současné době je pobytová služba poskytována osobám s mentálním nebo kombinovaným postižením a poruchou autistického spektra, které z důvodu trvalého zdravotního postižení mají sníženou soběstačnost a jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Poskytované služby viz. bod II. / 1. tohoto řádu.

2. Prostory a vybavení

Pokoje, soukromí a osobní prostor uživatelů

- počet pokojů celkem – 6
- počet dvoulůžkových pokojů – 6

Standardní vybavení pokoje

- elektrická polohovací postel + lůžkoviny, přehoz
- šatní skříň s nástavcem – uzamykatelná
- židle, noční stolek, event. křeslo, psací stůl

Společné prostory

Každá domácnost má:

- **kuchyňku s jídelnou** vybavenou kuchyňskou linkou, chladničkami, mikrovlnnou troubou, myčkou na nádobí, rychlovarnou konvicí, nádobím, vařiči, mixéry, šlehači a dalšími běžnými drobnými spotřebiči
- jídelní stoly, židle
- **obývací pokoj, denní místnost** vybavenou sedací soupravou, křesly, stolem nebo stolem, komodou, televizí, rádiem
- **Hygienické zázemí** – WC, umyvadla s bezdotykovou baterií, bezdotykové zásobníky na mýdlo, dávkovač jednorázových ručníků, odpadkový koš na použité jednorázové ručníky, bez zápachový odpadkový koš na inkontinentní pomůcky, dezinfekci na ruce

WC

suterén	1 WC	pro uživatele	
	1 WC	pro uživatele	imobilní
přízemí	1 WC	pro uživatele	
1 patro	1 WC	pro uživatele	muže
	1 WC	pro zaměstnance	ženy
podkroví	1 WC	pro uživatele	

Další imobilní WC jsou uživatelů v případě potřeby k dispozici, jsou uloženy v přístavku.

Koupelna

suterén	1 sprchový kout	pro uživatele
	1 sprchový kout	pro zaměstnance
přízemí	1 sprchový kout	pro uživatele
1 patro	1 sprchový kout	pro uživatele
podkroví	1 sprchový kout	pro uživatele

V každé koupelně je umyvadlo s baterií na teplou a studenou vodu, zásobník na mýdlo, jednorázové ručníky a dezinfekci na ruce.

Každý uživatel má na svém místě uloženy osobní hygienické potřeby: kartáček na zuby, kelímek, ručník, mycí houbu, mýdlo, krém atd.

Vedlejší provozní prostory:

Kancelář se zázemím pro zaměstnance: psací stůl, kancelářská židle, PC, skříň na šanony

Prádelna: pračky, sušičky, prádelní koše na špinavé a čisté prádlo

3. Lékařská péče

Je zajišťována na základě Smlouvy o lékařské spolupráci s Respimed s.r.o., v zastoupení praktickým lékařem MUDr. Hlaváčkem, který dochází do zařízení pravidelně 1x týdně a provádí pravidelné lékařské prohlídky a prevence.

Všichni uživatelé dochází za odbornými lékaři na preventivní prohlídky a ošetření

- zubní lékař - MUDr. Adam, MUDr. Machura
- na gynekologii - MUDr. Novenková
- psychiatrii - MUDr. Kvasničková, MUDr. Skácelová
- neurologii - MUDr. Matek, MUDr. Žlab
- další odborní lékaři podle potřeb a doporučení praktického lékaře
-

Zdravotní péče je poskytována všeobecnou zdravotní sestrou s odpovídající kvalifikací, v čase od 7.00 do 15.30 hod., v pracovní dny.

Odbornou zdravotní péči v době nepřítomnosti zdravotní sestry zdravotní péči zajišťuje terénní zdravotní sestra.

Všichni pracovníci jsou pravidelně a opakovaně proškolení v první pomoci. Jsou poučeni, že v případě nutnosti mají za povinnost přivolat lékaře.

4. Úklid

Společných prostor, chodby, vestibul, WC, koupelny, pokoje si uživatelé a pracovníci v přímé péči uklízí vlastními silami podle rozpisu. Používáme čisticí prostředky k tomu určené; podle potřeby min. 1x v měsíci provádíme výměnu všech hadrů, mopů na podlahu a dezinfekci kbelíků.

5. Dezinfekční režim

Viz. příloha tabulka č.1

Způsob zajištění dezinfekce postelí a matrací – podle potřeby, vždy při jakémkoliv znečištění, nejméně však 1x měsíčně, omyvatelné matrace jsou podle potřeby chráněny jednorázovými podložkami.

6. Izolační místnost

V DOZP není izolační místnost. Akutně vzniklé zdravotní potíže uživatelů jsou řešeny okamžitou první pomocí a současně kontaktem se zdravotní službou. O zdravotním stavu uživatele jsou ihned informováni zaměstnanci Domova, opatrovník nebo zákonní zástupci. Nemocní, jejichž léčení vyžaduje léčebný režim, který není schopen Domov zajistit, odejdou do „nemocničního ošetření“.

7. Ošetření, dezinfekce a sterilizace nástrojů – používáme výhradně jednorázové pomůcky.

8. Manipulace s čistým a špinavým prádlem

Lůžkoviny: výměna lůžkovin vždy podle aktuální potřeby tzn. při kontaminaci biologickým materiálem ihned a nejméně 1x v měsíci podle rozpisu – na pokoji je prádlo vloženo do označeného prádelního koše, odneseno do prádelny na praní kontaminovaného prádla.

Polštáře a přikrývky jsou omyvatelné: výměna při kontaminaci ihned, nejméně 1x měsíčně, praní a dezinfekce.

Osobní prádlo uživatelů – výměna denně, při znečištění ihned. Prádlo se pere denně, do pračky ho třídí zaměstnanci na své domácnosti, s použitím jednorázových ochranných pomůcek. Prádlo je každý den vypráno, k prášku na praní dodáváme dezinfekci na prádlo a aviváž.

Vyprané prádlo je následně vloženo a usušeno v sušičce na dané domácnosti.

Po usušení je vyndáno do prádelního koše určeného na čisté prádlo, roztříděno, složeno a uloženo do šatní skříně.

Polštáře a přikrývky: při kontaminaci ihned, nejméně 2x ročně

Záclony a závěsy: 4x ročně

9. Manipulace se stravou

Celá oblast stravování se řídí platným zákonem MZČR o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Všichni zaměstnanci, kteří přicházejí do styku s jídlem a nádobím mají zdravotní průkazy a jsou u nich prováděny pravidelné preventivní prohlídky.

Snídaně, svačina a večeře – **zajišťují** si uživatelé s dopomocí zaměstnanců na své domácnosti sami.

Obědy jsou připravovány ve stravovacím provozu Fukal Sport s.r.o. Jablonec nad Nisou Kokonín, dle platné Smlouvy.

V nabídce je vždy jeden druh polévky, 4 druhy hotových teplých pokrmů. Obvykle je denně je dováženo 25 porcí.

Pokrmů jsou objednávány na týden dopředu, změny, případně zrušení objednávky je možné.

Oběd jsou dováženy v jednoporcových v nerezových jídlonosičích, které jsou pro uchování teploty uloženy v termoportech. Polévka je ve várnici.

Čas dovozu oběda od 11,30 – 11,45, automobilem výrobce.

Ihned po dovozu jsou obědy uloženy ve výdejně jídla a neprodleně vydány uživatelkám na domácnostech ke konzumaci oběda. Polévka se rozdělí do nádob k tomu určených, na každou domácnost. Pokrmy jsou vydávány tak, aby se dostalo k uživatelům co nejdříve, a to za teploty nejméně +60 °C. Doba výdeje nepřekročí stanovený čas, nastavený systémem HACCP, od jeho dohotovení (4 hod).

Po otevření termónádob a před naservírováním jídla na talíř je vpichovým teploměrem změřena teplota a v případě potřeby je jídlo dohříváno v mikrovlnné troubě. Teplota je zapsána do evidenčních listů, které jsou měsíc skladovány na každé domácnosti.

Po změření teploty jsou pokrmy nandány na talíře a jsou ihned vydávány uživatelům.

Při výdeji se používají vhodné pomůcky pro manipulaci s potravinami.

Před naservírováním jídla na talíř je vpichovým teploměrem změřena teplota a v případě potřeby je jídlo dohříváno v mikrovlnné troubě. Oběd uživatelé konzumují v prostoru jídelny na své domácnosti.

Část uživatelů je zcela soběstačných, část potřebuje částečnou a část úplnou pomoc s přípravou jídla a se sycením.

O víkendů si někdy zajišťují oběd uživatelé sami – buď si vaří s dopomocí pracovnice nebo jdou do restaurace.

Mytí nádobí: probíhá v myčce na jednotlivých domácnostech.

Žádný zaměstnanec nesmí jíst jídlo uživatelů. Nesmí si žádné nevydané nebo zbylé jídlo odnášet. Porušení této zásady je považováno za hrubé porušení pracovní kázně.

V zařízení je dodržován pitný režim. Za dodržování všech zásad zodpovídají zaměstnanci.

10. Zásady osobní hygieny zaměstnanců při ošetřování a manipulaci s uživateli:

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům osobní ochranné pomůcky, dle platné vnitřní směrnice O Ochranných pracovních prostředcích – kalhoty, trička, obuv, jednorázové ručníky, mýdla, ochranné jednorázové rukavice, ošetřující krémy na ruce, dezinfekci na ruce, ochranné brýle.

Zaměstnanci jsou povinni používat při práci s dezinfekcí ochranné rukavice a brýle. Při ošetřování uživatelů, při zacházení s biologickým materiálem, při manipulaci s použitým prádlem, nebezpečným odpadem se používají jednorázové rukavice.

Mytí rukou se řídí běžnými hygienickými zásadami: ruce se myjí v umyvadle s pákovou nebo bezdotykovou baterií pod tekoucí vodou s použitím tekutého mýdla ze zásobníku. Ruce se osuší papírovými ručníky a vydezinfikují. Možnost použít ošetřující krém.

Ruce se myjí v umyvadle s pákovou nebo bezdotykovou (na WC) baterií pod tekoucí vodou s použitím tekutého mýdla ze zásobníku. Ruce se osuší papírovými ručníky. Možnost použít ošetřující krém.

Dezinfekce rukou je provedena vždy: po manipulaci s biologickým materiálem, použitým prádlem a nebezpečným odpadem, při uplatňování bariérové ošetrovací techniky, při použití kapesníku, při každém znečištění rukou, před každou manipulací s jídlem. K utírání rukou se používá jednorázový materiál, který je uložen v krytých zásobnících.

Pravidelné omývání rukou tekutým mýdlem, dezinfekce Spitaderm, ošetření rukou krémem Indulona.

Osobní věci, civilní oděv a obuv odkládáme pouze v šatně nebo ve vyčleněném prostoru. Je zakázáno jakékoliv nehygienické chování.

Při specifických úkonech (výměna spodního prádla uživateli, inkontinentních pomůcek) používá zaměstnanec jednorázové gumové rukavice, dezinfekci rukou provádí dezinfekčním prostředkem.

Při vydávání jídla a při manipulaci s jídlem v kuchyni nosí zaměstnanec bílý pracovní plášť a používá jednorázové rukavice.

Pracovníkům je poskytována přestávka na oddech a jídlo viz Zákoník práce. K těmto účelům je vyhrazena společenská místnost v přízemí.

Každý zaměstnanec dostává příspěvek na stravu, ve výši, dle platné směrnice, podle počtu odpracovaných směn v měsíci.

Všichni zaměstnanci našeho zařízení jsou řádně očkováni proti hepatitidě B. Mohou se nechat očkovat proti chřipce, klíšťové encefalitidě, COVID.

Očkování provádí zdravotní sestra, který vede přesnou evidenci o očkování.

11. Zásady prevence vzniku nákaz:

- u každého umyvadla jsou dávkovače s tekutým mýdlem a zásobníky na jednorázové papírové ručníky, dezinfekce na ruce
- na WC jsou zásobníky se sáčky na použité hygienické vložky, bezzápachové odpadkové koše na použité inkontinentní pomůcky
- umyvadla jsou opatřena pákovými bateriemi
- každý uživatel má své hygienické pomůcky označené a na uložení na určeném místě
- každý uživatel má své osobní věci ve své skříni nebo svém nočním stolku
- pravidelně a často větráme
- uživatelé dodržují zásady správné a bezpečné hygieny – denně se sprchují nebo koupou, v případě potřeby i vícekrát denně
- každoročně provádíme očkování proti virové chřipce, proti pneumokokové nákaze, proti COVID
- dohled a vedení uživatelů k častému mytí rukou
- pravidelná výměna osobního prádla
- časté vycházky a pobyt venku, pohyb, zdravá strava
- pravidelné návštěvy lékaře, pravidelné preventivní prohlídky
- dodržování hygienických zásad personálem
- pravidelná dezinfekce

- při kontaminaci prostor a ploch je okamžitě provedena dezinfekce. Kontaminovaná plocha je překryta mulem namočeným v účinném dezinfekčním prostředku s virucidním účinkem. Po uplynutí expoziční doby se místo ošetří obvyklým způsobem.

12. Zásady práce s biologickým materiálem a léčivy

Veškerá léčiva jsou uložena v uzamčené skříni na v kanceláři. Klíč mají pouze pracovníce z domácností. Léky jsou uloženy v uzamčené skříni na sesterně v DOZP Erbenova. Klíč má pouze zdravotní sestra nebo jí pověřená oprávněná osoba.

Případné odběry biologického materiálu se provádějí v pracovně SZP.

13. Zdroj pitné vody: Domov je napojen a zásoben pitnou vodou z veřejného vodovodu

14. Zdroj tepla a teplé vody: vlastní kotel

15. Odpadní vody: odpady jsou svedeny do městské kanalizace

16. Manipulace s odpady:

- při manipulaci s odpady, při vynášení odpadkových košů jsou používány ochranné rukavice a pokožka rukou ošetřena přípravkem Spitaderm
- směsný komunální odpad je dle potřeby, nejméně však 1x denně do kontejnerů pravidelný svoz, dle platné Smlouvy odvoz 1x týdně
- nebezpečný odpad
 - **ostrý** – jehly a injekční stříkačky nejsou po odběru od sebe oddělovány a jsou ihned po použití ukládány do uzavřené pevnostěnné nádoby k tomu určené
 - **ostatní – jednorázové pleny** – *jednorázové pleny* se okamžitě v igelitovém pytli odnášejí do uzavřeného kontejneru. Jednorázové rukavice, zdravotnický materiál použitý při ošetřování uživatelů je v igelitovém sáčku odnášen do téhož kontejneru min. 3x denně. Odvoz a likvidaci nebezpečného odpadu zajišťuje oprávněná firma, služby 3x týdně.

Viz Dodatek k PŘ – Pokyny pro nakládání s odpady ze zdravotní péče.

Úhrada za svoz odpadu

V Jablonci nově od 1. 1. 2022 platíme za likvidaci odpadů na základě tzv. místního poplatku.

Snižujeme množství svého směsného odpadu, a naopak co nejvíce třídíme.

17. Provádění deratizace: pouze v případě potřeby

18. Způsob větrání

Větrání je zajištěno přirozenou cestou, okny, dveřmi vstupy na zahradu. Větráme často, pokoje zpravidla dopoledne, kdy jsou uživatelé v obývacím pokoji nebo na vycházce. Kuchyňku a obývací pokoje ráno, před příchodem uživatelů a večer, kdy uživatelé jsou na pokojích.

V teplém počasí větráme celý den, ale musíme se postarat o to, aby nebyl průvan a nešlo k ofouknutí uživatelů. Větrání pomáhá udržovat správnou teplotu a vlhkost vzduchu v terapeutických místnostech.

19. Zákaz kouření: platí v celé budově a přiléhajícím areálu

20. Venkovní prostory: úpravu provádí údržbář zařízení. V zimních měsících provádíme údržbu smluvně s jiným subjektem. Prostory jsou využívány k odpočinku uživatelů a k jejich pobytu venku. V jarní až podzimní době jsou opatřeny zahradním nábytkem, zahradními altány, zahradními lavičkami.

21. Tento předpis nabývá platnost dnem schválení orgánem veřejného zdraví a účinnosti dnem zveřejnění na pracovišti.

Řád schválil orgán veřejného zdraví dne:

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci

Zpracováno dne 10.6.2025